

TÊN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC

Mẫu số 02/PLI
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:
V/v giải trình thay đổi nhu cầu sử dụng
người lao động nước ngoài

..., ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố Hồ Chí Minh

Thông tin về doanh nghiệp/tổ chức:

- Tên doanh nghiệp/tổ chức: *(Ghi tên đơn vị theo giấy chứng nhận ĐKKD, giấy phép thành lập)*
 - Mã số doanh nghiệp/số giấy phép thành lập hoặc đăng ký, cơ quan/tổ chức thành lập: *(Ghi mã số Giấy chứng nhận ĐKKD, giấy phép thành lập (nếu có))*
 - Loại hình doanh nghiệp/tổ chức: *(chọn 1 trong các loại để ghi vào: doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài/doanh nghiệp trong nước/cơ quan, tổ chức)*
 - Tổng số lao động đang làm việc tại doanh nghiệp/tổ chức: *(ghi số lao động đang làm việc, gồm cả lao động ở vị trí nhà quản lý)*
- Trong đó số lao động nước ngoài đang làm việc: *(ghi số lao động nước ngoài đang làm việc, gồm có giấy phép lao động, giấy xác nhận không thuộc diện cấp GPLĐ và không có GPLĐ)*
- Địa chỉ: *(ghi đầy đủ thông tin số nhà, tên đường phường/xã, quận/huyện, thành phố Thủ Đức)*
 - Điện thoại: Fax: Email: Website
 - Thời hạn của giấy phép kinh doanh/hoạt động: *(ghi thời hạn hoạt động nếu có)*
 - Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động có nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài: *(ghi rõ lĩnh vực hoạt động, kinh doanh theo giấy chứng nhận)*
 - Người nộp hồ sơ của doanh nghiệp/tổ chức để liên hệ khi cần thiết (số điện thoại, email) *(trong trường hợp có sử dụng các đơn vị hỗ trợ pháp lý để làm hồ sơ, đề nghị cung cấp thông tin của người phụ trách nhân sự tại đơn vị và thông tin của nhân sự nộp hồ sơ của đơn vị hỗ trợ pháp lý)*

Báo cáo giải trình thay đổi nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài như sau:

1. Vị trí công việc đã được chấp thuận và sử dụng *(Nêu rõ các vị trí công việc đã được*

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chấp thuận)

STT	Vị trí công việc	Số lượng vị trí đã được chấp thuận	Số lượng vị trí đã sử dụng	Số lượng vị trí công việc được chấp thuận nhưng không sử dụng (nếu có)	Lý do chưa sử dụng (nếu có)
I. Theo văn bản số.... (ngày/tháng/năm) về việc chấp thuận vị trí công việc sử dụng người lao động nước ngoài <i>(chỉ liệt kê các vị trí công việc đã được chấp thuận, còn thời hạn)</i>					
1	Nhà quản lý				
2	Giám đốc điều hành				
3	Chuyên gia				
4	Lao động kỹ thuật				
II. Theo văn bản số.... (ngày/tháng/năm) về việc chấp thuận vị trí công việc sử dụng người lao động nước ngoài <i>(chỉ liệt kê các vị trí công việc đã được chấp thuận, còn thời hạn)</i>					
.....					
Tổng					

2. Vị trí công việc có nhu cầu thay đổi

2.1 Vị trí công việc 1: *(Lựa chọn 1 trong 4 vị trí công việc: nhà quản lý/giám đốc điều hành/chuyên gia/lao động kỹ thuật).*

(i) Chức danh công việc: *(doanh nghiệp/tổ chức tự kê khai, ví dụ: kế toán, giám sát công trình...)*

(ii) Số lượng *(người)*:

(iii) Thời hạn làm việc: Từ ngày / / đến / / *(thời gian tối đa 02 năm, VD: từ ngày 05/12/2023 đến ngày 04/12/2025)*

(iv) Hình thức làm việc: *(Nêu rõ hình thức làm việc tại theo quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định 152/2020/NĐ-CP)*

(v) Địa điểm làm việc: *(liệt kê cụ thể các địa điểm (nếu có) và ghi rõ từng địa điểm theo thứ tự: số nhà, đường, xã/phường/thị trấn; quận/huyện/thành phố Thủ Đức)*

(vi) Lý do sử dụng người lao động nước ngoài:

- Tình hình sử dụng người lao động nước ngoài tại vị trí công việc 1:

(Nêu rõ số lượng lao động nước ngoài, vị trí và chức danh công việc, giấy phép lao động hoặc xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động, thời hạn làm việc - VD: Số lượng lao động nước ngoài ở vị trí công

Liên hệ PNV để được tư vấn và hỗ trợ điền mẫu và giải trình nhanh: 0933 79 26 26

việc, chức danh công việc là Chuyên gia - Trưởng phòng Kinh doanh; Số giấy phép lao động: xxxxxx, thời hạn làm việc 01/8/2023 - 15/7/2025)

- Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc: *(thông tin cụ thể nội dung công việc mà người lao động phải thực hiện)*

- Yêu cầu về trình độ: *(ghi cụ thể loại bằng cấp, chuyên ngành đào tạo; VD: Đại học quản trị kinh doanh, không ghi đại học các ngành có liên quan)*

- Yêu cầu về kinh nghiệm: *(ghi cụ thể số năm kinh nghiệm làm việc, công việc đã từng làm việc, không ghi chung chung là các công việc có liên quan)*

- Yêu cầu khác (nếu có): *(ghi cụ thể các yêu cầu khác, ví dụ: ngoại ngữ, kỹ năng...)*

- Lý do không tuyển được người Việt Nam vào vị trí dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài:

(Nếu rõ quá trình thông báo tuyển dụng người lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến tuyển dụng lao động nước ngoài. Quá trình tuyển dụng, kết quả xét tuyển người lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến tuyển dụng lao động nước ngoài (người lao động Việt Nam không đáp ứng được các điều kiện gì của đơn vị đặt ra về trình độ, kinh nghiệm và các yêu cầu khác.

Kể từ ngày 01/01/2024, việc thông báo tuyển dụng người lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến tuyển dụng lao động nước ngoài trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Lao động - TBXH (Cục Việc làm) hoặc Cổng thông tin điện tử của Trung tâm dịch vụ việc làm Thành phố; quá trình tuyển dụng, kết quả xét tuyển người lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến tuyển dụng lao động nước ngoài.)

2.2 Vị trí công việc 2: (nếu có) *(liệt kê giống vị trí công việc 1)*

2.3 Vị trí công việc... (nếu có) *(liệt kê giống vị trí công việc 1)*

Doanh nghiệp/tổ chức *(ghi tên cụ thể của đơn vị)* xin cam đoan những thông tin nêu trên là đúng sự thật. Nếu sai, *(tên doanh nghiệp/tổ chức)* xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Đề nghị Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét và chấp thuận. Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu:

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

(Chú ý: Ghi cụ thể chức danh người ký, đóng dấu 1/3 chữ ký bên trái, trong trường hợp không phải đại diện theo pháp luật ký tên thì phải có Giấy ủy quyền cho người ký trên văn bản)